

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA		
Código:	5.9	INTERFAZ:		Nivel de Instrucción:	Tercer Nivel	
Denominación del Puesto:	Especialista de Tecnología de la Información y Comunicación	<p>Interna: Todas las unidades administrativas, Talento Humano, Dirección Administrativa.</p> <p>Externa: Proveedores de servicios tecnológicos, soporte técnico externo.</p>				
Nivel:	Profesional					
Unidad Administrativa:	Tecnología de la Información y comunicación					
Rol:	Ejecución y Coordinación de Procesos					
Grupo Ocupacional:	Servidor Público 8					
Grado:	14					
Ámbito:	Cantonal					
2. MISIÓN		5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA				
<p>Asegurar el funcionamiento eficiente, seguro y continuo de la infraestructura tecnológica de Aguas Machala EP, brindando soporte técnico especializado, desarrollando soluciones digitales y garantizando la protección y disponibilidad de la información institucional.</p>		Tiempo de Experiencia:	4 años 6 meses			
		Especificidad de la experiencia	Administración de infraestructura informática, Administración de proyectos informáticos, Mantenimiento de sistemas informáticos, redes LAN/WAN, soporte a usuarios, administración de servidores y respaldo de información, gestión de plataformas digitales.			
		6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO				
		Temática de la Capacitación				
7. ACTIVIDADES ESENCIALES		8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES		9. COMPETENCIAS TÉCNICAS		
				Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable
				Planificación y Gestión	Alto	Anticipa los puntos críticos de una situación o problema, desarrollando estrategias a largo plazo, acciones de control, mecanismos de coordinación y verificando información para la aprobación de diferentes proyectos, programas y otros. Es capaz de <u>admin</u>
				Pensamiento Estratégico	Alto	Comprende rápidamente los cambios del entorno, las oportunidades, amenazas, fortalezas y debilidades de su organización / unidad o proceso/ proyecto y establece directrices <u>estratégicas para la aprobación de planes, programas y otros.</u>
				Pensamiento Analítico	Alto	Realiza análisis extremadamente complejos, organizando y secuenciando un problema o situación, estableciendo causas de hecho, o varias consecuencias de acción. Anticipa los obstáculos y <u>planifica los siguientes pasos.</u>
				Pensamiento Conceptual	Alto	Desarrolla conceptos nuevos para solucionar conflictos o para el desarrollo de proyectos, planes organizacionales y otros . Hace que las situaciones o ideas complejas estén claras, sean simples y <u>comprensibles. Integra ideas, datos clave y observaciones.</u>
				Monitoreo y Control	Alto	Desarrolla mecanismos de monitoreo y control de la eficiencia, <u>eficacia y productividad organizacional.</u>
				Generación de Ideas	Alto	Desarrolla planes, programas o proyectos alternativos para <u>solucionar problemas estratégicos organizacionales.</u>
				Identificación de Problemas	Alto	Identifica los problemas que impiden el cumplimiento de los objetivos y metas planteados en el plan operativo institucional y <u>redefine las estrategias.</u>
				Habilidad Analítica (análisis de prioridad, criterio lógico, sentido común)	Alto	Realiza análisis lógicos para identificar los problemas fundamentales de la organización.
Orientación / Asesoramiento	Alto	Asesora a las autoridades de la institución en materia de su competencia, generando políticas y estrategias que permitan tomar <u>decisiones acertadas.</u>				
Percepción de Sistemas y Entorno	Alto	Identifica la manera en cómo un cambio de leyes o de situaciones <u>distintas afectará a la organización.</u>				

Diseñar, desarrollar y mantener la página web institucional y aplicaciones tecnológicas, asegurando su actualización y funcionalidad.
Elaborar manuales, informes y documentación técnica de sistemas y procesos tecnológicos para su uso institucional.
Asesorar a la alta dirección y unidades organizacionales en la adopción y uso eficiente de soluciones tecnológicas.
Supervisar el cumplimiento de estándares, políticas TIC y normativa vigente en el uso de recursos y servicios tecnológicos institucionales.
Coordinar con proveedores externos la adquisición, implementación y mantenimiento de sistemas tecnológicos y plataformas contratadas.

Seguridad informática: firewalls, backups, control de accesos, cifrado de datos.
 Plataformas colaborativas: Microsoft 365, Google Workspace, Zoom, etc.
 Normativa de gobierno electrónico, firma electrónica, interoperabilidad.
 Gestión de incidentes, HelpDesk, soporte a usuarios.
 Metodologías de gestión de proyectos tecnológicos (ITIL, SCRUM, COBIT).
 Redacción técnica, análisis de requerimientos y documentación de sistemas.
 Ética en el manejo de la información institucional.
 Ofimática,
 Manejo adecuado de todo tipo de sistema, y demás normativas vigentes.

10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES		
Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable
Trabajo en Equipo	Alto	Crea un buen clima de trabajo y espíritu de cooperación. Resuelve los conflictos que se puedan producir dentro del equipo. Se considera que es un referente en el manejo de equipos de trabajo. Promueve el trabajo en equipo con otras áreas de la organización.
Orientación de Servicio	Alto	Demuestra interés en atender a los clientes internos o externos con rapidez, diagnostica correctamente la necesidad y plantea soluciones adecuadas.
Orientación a los Resultados	Alto	Realiza las acciones necesarias para cumplir con las metas propuestas. Desarrolla y modifica procesos organizacionales que contribuyan a mejorar la eficiencia.
Flexibilidad	Alto	Modifica las acciones para responder a los cambios organizacionales o de prioridades. Propone mejoras para la organización.
Contrucciones de Relaciones	Alto	Construye relaciones beneficiosas para el cliente externo y la institución, que le permiten alcanzar los objetivos organizacionales. Identifica y crea nuevas oportunidades en beneficio de la institución.
Conocimiento del Entorno Organizacional	Alto	Identifica las razones que motivan determinados comportamientos en los grupos de trabajo, los problemas de fondo de las unidades o procesos, oportunidades o fuerzas de poder que los afectan.
Iniciativa	Alto	Se anticipa a las situaciones con una visión de largo plazo; actúa para crear oportunidades o evitar problemas que no son evidentes para los demás. Elabora planes de contingencia. Es promotor de ideas innovadoras.
Orientación de Servicio	Alto	Realiza trabajos de investigación y comparte con sus compañeros. Brinda sus conocimientos y experiencias, actuando como agente de cambio y propagador de nuevas ideas y tecnologías.